

Վարչապետի աշխատակազմ | Կարգավորման ազդեցության գնահատման վարչություն | Վարչության պետ| 06-6-Ղ1-1

Ենթակա և հաշվետու է

1.1 Վարչության պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Աշխատակազմի ղեկավարին:

Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

Վարչության պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Վարչության աշխատողները:

Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

1.1 Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության Գլխավոր մասնագետներից մեկը:

Աշխատավայր

Հանրապետության հրապարակ, Կառավարական տուն 3

Աշխատանքի բնույթը (գործառնություններ)

1. ապահովում է օրենսդրության կարգավորման ազդեցության գնահատման հարցում կառավարությանը՝ մասնագիտական, տեղեկատվական և տեխնիկական աջակցության ցուցաբերման աշխատանքների իրականացումը.

2. ապահովում է օրենսդրության կարգավորման ազդեցության գնահատման վերաբերյալ եզրակացությունների, վերլուծական ու տեղեկատվական բնույթի նյութերի և առաջարկությունների տրամադրման աշխատանքների իրականացումը.

3. ապահովում է կարգավորման ազդեցության գնահատման մեթոդաբանության, կարգավորման ազդեցության գնահատման վերաբերյալ մեթոդական ուղեցույցների և ձեռնարկների մշակման աշխատանքների իրականացումը.

4. ապահովում է պետության կողմից քաղաքացիներին մատուցվող ծառայությունների բարելավման և պարզեցման, այս ոլորտներում գործող նորմատիվ իրավական ակտերի գույքագրման, դասակարգման աշխատանքների, ինչպես նաև կարգավորող իրավական ակտերի կրճատման, պարզեցման, մասնավորապես, դրանցով սահմանված տնտեսապես ոչ արդյունավետ, աշխատատար, ծախսատար և աննպատակահարմար մեխանիզմների կրճատման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.

5. ապահովում է կարգավորող օրենսդրական դաշտի արդյունավետ ընթացքի տեսանկյունից՝ նոր կարգավորող օրենսդրական նորմերի ուսումնասիրությունը և դրանց սահմանման նպատակահարմարության վերաբերյալ կարծիքների տրամադրման աշխատանքների իրականացումը, ինչպես նաև ներկայացնում դրանց կիրառման արդյունքի վերաբերյալ ֆինանսական գնահատական.

ապահովում է Վարչության գործառնությունների իրականացման ընթացքում իրավական ակտերի վերաբերյալ առաջարկությունների փաթեթի ձևավորման, անհրաժեշտության դեպքում՝ դրանց հիման վրա իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքները.

Իրավունքները

· համապատասխան մարմիններից պահանջել ներկայացնել կարգավորման ազդեցության գնահատման կարողությունների և զարգացման աշխատանքների իրականացման վերաբերյալ տեղեկատվություն, ամբողջական տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր՝ օրենսդրության կարգավորման ազդեցության գնահատման և պետության կողմից քաղաքացիներին մատուցվող ծառայությունների բարելավման առնչությամբ.

· Աշխատակազմի, համապատասխան մարմինների տարբեր ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետությունում հավատարմագրված միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ կազմակերպել կարգավորման ազդեցության գնահատման մասով առաջադրված խնդիրների լուծման շուրջ մասնագիտական քննարկումներ:

Պարտականությունները

· ստուգել կարգավորման ազդեցության գնահատման համակարգի ինստիտուցիոնալ կայացման և զարգացման նպատակով պատրաստված փաստաթղթերի համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին.

· ուսումնասիրել և ներկայացնել առաջարկություններ պետության կողմից քաղաքացիներին մատուցվող ծառայությունների բարելավման նպատակով իրականացվող աշխատանքների վերաբերյալ.

· սահմանված ժամկետներում և կարգով ներկայացնել համապատասխան մարմիններից ստացված փաստաթղթերի, տեղեկատվության ուսումնասիրության արդյունքների վերաբերյալ համապատասխան առաջարկություններ, նկատառումներ, տեղեկանքներ, կարծիքներ և եզրակացություններ.

· ամփոփել նոր կարգավորող օրենսդրական նորմերի ուսումնասիրության և դրանց սահմանման նպատակահարմարության վերաբերյալ համապատասխան մարմիններից ներկայացված կարծիքները և առաջարկությունները.

· ուսումնասիրել Վարչության գործառնությունների իրականացման ընթացքում իրավական ակտերի վերաբերյալ ձևավորված առաջարկությունների փաթեթը և դրանց հիման վրա մշակված համապատասխան իրավական ակտի նախագիծը.

ստուգել նոր կարգավորող օրենսդրական նորմերի կիրառման արդյունքների վերաբերյալ նախապատրաստված ֆինանսական գնահատականը.

Կրթություն, որակավորման աստիճանը

ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառնությունների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն չորս տարվա ստաժ կամ հինգ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության կամ ֆինանսավարկային բնագավառում՝ հինգ տարվա աշխատանքային ստաժ:

Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի գործունեության որոշակի ոլորտի ղեկավարման և այդ ոլորտի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման, համակարգման, վերահսկման համար:

 Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի գործունեության որոշակի ոլորտի ղեկավարման և այդ ոլորտի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման շրջանակներում:

 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի գործունեության ոլորտով պայմանավորված՝ այլ մարմինների գործունեության վրա ազդեցություն:

 Ծփումները և ներկայացուցչությունը

Ծփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների, օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան մարմինը:

 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է մարմնի գործունեության որոշակի ոլորտի ռազմավարական և կազմակերպական նշանակության խնդիրները, դրանց տալիս է ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներ:

 Բնագավառներ

ԿՈՄՊԵՏԵՆՑԻԱ

ԸՆՏՐԱՆՔԱՅԻՆ

- Բանակցությունների վարում
- Փոփոխությունների կառավարում
- Ժամանակի կառավարում
- Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
- Փաստաթղթերի նախապատրաստում

ԸՆԴՀԱՆՐԱԿԱՆ

- Առաջնորդում
- Ռազմավարական պլանավորում
- Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
- Բարեվարքություն
- Աշխատակազմի կառավարում (կատարողականի կառավարում)
- Խնդրի լուծում
- Որոշումների կայացում