ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

2024 թվականի հոկտեմբերի 8-11-ը Լեհաստանի Հանրապետություն / Վարշավա / կատարած գործուղման արդյունքների մասին

1.Անունը,ազգանունը, զբաղեցրած պաշտոնը՝

Ստեփան Մնացականյան, ՀՀ վիճակագրական կոմիտեի նախագահ

2. Գործուղման վայրը և ժամկետները՝

Լեհաստանի Հանրապետություն (Վարշավա), 2024թ. հոկտեմբերի 8-11-ը

3.Հրավիրող կողմը՝

ՄԱԿ-ի Եվրոպայի տնտեսական հանձնաժողով

4.Գործուղման նպատակը՝

Մասնակցել եվրոպական վիճակագիրների կոնֆերանսի (ԵՎԿ) Բյուրոյի հանդիպմանը: Ս. Մնացականյանը հանդիսանում է Բյուրոյի քինգմեյքեր՝ անձ, ով մեծ ազդեցություն ունի Բյուրոյի անդամներ ընտրելու իրավասության հարցում:

5.Քննարկված թեմաները՝

Ընտրված վիճակագրական բնագավառների խորացված վերանայումներ, ՄԱԿ-ի ԵՏՀ-ի վիճակագրական ծրագիր, Ռազմավարական զարգացումներ պաշտոնական վիճակագրությունում, 2024թ. ԵՎԿ-ի լիագումար նիստին հաջորդող քայլեր, 72-րդ լիագումար նիստի գնահատում:

6.Հանդիպումները, ելույթները, բարձրացված կամ քննարկված հարցերը՝

ԵՎԿ-ի Բյուրոյի հանդիպմանը քննարկվեցին հետևյալ հարցերը. Համապատասխանության ապահովում սպառողների կարիքները բավարարող ապրանքների տրամադրման միջոցով, Կլիմայի, էներգիայի և շրջակա միջավայրի վիճակագրության վարչական միկրոտվյալներ, Կլիմայի փոփոխության վերաբերյալ վիճակագրություն, Պաշտոնական վիճակագրության ռազմավարական զարգացումների վերաբերյալ բաց քննարկում, ԵՎԿ-ի հաջորդ սեմինարների հնարավոր թեմաների ցանկը և 2025թ. հոկտեմբերին և 2026թ. փետրվարին անցկացվելիք խորացված վերանայումներ, ՄԱԿ-ի գլոբալ աշխարհատարածական տեղեկատվական կառավարման հետ համագործակցություն. Եվրոպա, ԵՎԿ-ի 2025թ. լիագումար նիստի պատրաստում. նախնական օրակարգ, Հաջորդ հանդիպումների ժամկետները ու վայրերը:

7.Հանդիպման կամ հավաքի ժամանակ ընդունված որոշումները, պայմանավորվածությունները, ստորագրված փաստաթղթերը՝

Հանդիպման ժամանակ որոշումներ ընդունվեցին հետևյալ հարցերի վերաբերյալ. Աշխատանք բնակչության վիճակագրության, մարդահամարների և միգրացիայի վիճակագրության թեմաներով, Գենդերային վիճակագրություն (Տեխնիկական առաջադրանքի ընդլայնում), Երեխաների վերաբերյալ վիճակագրություն (Տեխնիկական առաջադրանք), Սոցիալական համախմբվածություն (զեկույցի նախագիծ), Շրջակա միջավայրի վիճակագրություն և ցուցանիշներ, Շրջանաձև տնտեսության չափում, Տվյալների կապակցում դոմեյնների և աղբյուրների միջև (հետագա քայլեր), 2025թ. Վիճակագրական ծրագիր, Արհեստական բանականության և Մեծ լեզվի մոդելների օգտագործումը պաշտոնական վիճակագրության և աշխարհատարածական տվյալների հեղինակների կողմից – հաջորդ քայլեր, ԵՎԿ-ի անդամ երկրներում 2025թ. Ազգային հաշիվների համակարգի (ԱՀՀ) իրականացում - հաջորդ քայլեր:

8. Առաջարկությունները, դրանց ընթացք տալու վերաբերյալ առաջարկները՝ եղանակը, ձևը, ժամկետները, պատասխանատուները, ակնկալվող արդյունքները՝

Մասնակցությունը Բյուրոյի նիստին հնարավորություն ընձեռեց քննարկելու և ծանոթանալու վիճակագրության տարբեր ոլորտների մշակման, վարման և տարածման լավագույն փորձին, վերջին զարգացումներին, ուղեցույցներին և առաջարկություններին, պաշտոնական վիճակագրության ռազմավարական զարգացումներին, քննարկելու վիճակագրության առջև ծառացած խնդիրները և մարտահրավերները, խորացված վերանայումները, ներկայացնելու Հայաստանի փորձը, ամրապնդելու վիճակագրական ներուժն ու մոդեռնիզացնելու պաշտոնական վիճակագրության համակարգը, ինչպես նաև կատարելու կոնֆերանսի բյուրոյի քինգմեյքերի պարտականությունները:

9.Ստորագրությունը, ամսաթիվը՝

ՀՀ վիճակագրական կոմիտեի նախագահ Ստեփան Մնացականյան

14.10.24թ.

Հ Ա Շ Վ Ե Տ Վ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ԳՈՐԾՈՒՂՄԱՆ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐՋՆԱՀԱՇՎԱՐԿԻ ՄԱՍԻՆ

1. Մարմնի անվանումը - ՀՀ վիճակագրական կոմիտե

2. Գործուղման մասին իրավական ակտի համարը – Հայաստանի Հանրապետության Վարչապետի 23.09.24թ. թիվ 861-Ա որոշում

3. Անունը, ազգանունը, զբաղեցրած պաշտոնը (մասնագիտությունը)

Ստեփան Մնացականյան – Հայաստանի Հանրապետության վիճակագրական կոմիտեի նախագահ

(թվարկել՝ պատվիրակություն գործուղելու դեպքում)

4. Գործուղման վայրը - Լեհաստանի Հանրապետություն (Վարշավա)

5. Գործուղման ժամկետները՝ 2024թ. հոկտեմբերի 8-11-ը

6. Գործուղման ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրը

1) հրավիրող կողմի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը - ՄԱԿ-ի Եվրոպայի տնտեսական հանձնաժողով

(թվարկել՝ ճանապարհածախս, գիշերավարձ, օրապահիկ և այլն)

ճանապարհածախս, գիշերավարձ, օրապահիկ

---

2) պետական բյուջեի միջոցների հաշվին հատուցվող ծախսերը
(ՀՀ կառավարության 2005 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 2335-Ն որոշմանը համապատասխան)
(ընդգծել ծախսերի փոխհատուցման տարբերակը)

☐ ա. փաստացի կատարված ծախսերը հիմնավորող փաստաթղթերի հիման վրա՝ դրանցով սահմանված չափով, բայց ոչ ավելի, քան ցանկով նախատեսված չափերը

☐ բ. գործուղման անհատական իրավական ակտով տվյալ գործուղման փաստացի կատարված ծախսերի հատուցման պահանջի համաձայն

Ծախսի տեսակը		Անուն, ազգանուն 1	Անուն, ազգանուն 2	Անուն, ազգանուն 3	Անուն, ազգանուն …	Ընդամենը (հազ. դրամ)
Ճանապարհածախս	Ավիաճառայության տեսակը (էկոնոմ դաս, բիզնես դաս)					
	Ավիատոմսի արժեքը (դրամ)					
Գիշերավարձ	Վճարը 1 օրվա համար (արտարժույթով)					
	Վճարը 1 օրվա համար (դրամ)					
	Օրերի քանակը					
	Ընդամենը (դրամ)					
Օրապահիկ	Վճարը 1 օրվա համար (արտարժույթով)					
	Վճարը 1 օրվա համար (դրամ)					
	Օրերի քանակը					
	Ընդամենը (դրամ)					
Այլ ծախսեր	Հակահամաճարակային նմուշառումների վճար					
	Մուտքի արտոնագրի վճար					
	Այլ ծախսեր (նկարագրել)					
Ընդամենը ծախսեր (հազ. դրամ)						

Գլխավոր ֆինանսիստի ստորագրությունը, ամսաթիվը

Գլխավոր քարտուղար Ա. Հայրապետյան

14.10.24