

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐԸԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

N ՇՄՆ-ԴՇ-25/04

ք.Երևան

«22» « 01 » 2025թ.

Շրջակա միջավայրի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ս.Աթանեսյանի (այսուհետ՝ Պետական մարմին), որը գործում է Պետական մարմնի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և «Դիլիջան» ազգային պարկ» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը, ի դեմս տնօրեն Ռ.Ալիխանյանի (այսուհետ՝ կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2024 թվականի դեկտեմբերի 27-ի «Հայաստանի Հանրապետության 2024 թվականի պետական բյուջեի կատարումն ապահովող միջոցառումների մասին» N 2060-Ն որոշումը (այսուհետ՝ Որոշում), «Դիլիջան» ազգային պարկի կառավարում» ծրագրային միջոցառման՝ բաժին 05, խումբ 04, դաս 01, ծրագիր 1155, միջոցառում 11005 (այսուհետ՝ Ծրագիր), իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

- 1.1. Պայմանագրով Պետական մարմինը պարտավորվում է Ծրագրի իրականացման նպատակով Կազմակերպությանը հատկացնել Որոշմամբ նախատեսված՝ մինչև 61 701 000 (վաթսուներկ միլիոն յոթ հարյուր մեկ հազար) ՀՀ դրամ գումարը, իսկ Կազմակերպությունը պարտավորվում է Ծրագիրն իրականացնել Որոշմամբ և Պայմանագրով սահմանված կարգով:
- 1.2. Ծրագրով նախատեսված Կազմակերպության կողմից իրականացվելիք միջոցառումները (այսուհետ՝ միջոցառումներ) ներկայացված են Պայմանագրի Հավելված N*1-ում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

- 2.1. **Պետական մարմինն իրավունք ունի՝**
 - 2.1.1. Ցանկացած ժամանակ (այդ թվում՝ լիազոր մարմնի միջոցով) ստուգելու Կազմակերպության կողմից իրականացվող միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը.
 - 2.1.2. Որոշմամբ սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունելու իրականացված միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատուց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջելու վճարել Պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը.
 - 2.1.3. առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝
 - ա) Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում ծրագրի իրականացումը, կամ ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,
 - բ) Կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է ծրագրով նախատեսված առանձին միջոցառումների իրականացման ժամկետները (միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),
 - գ) իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում ծրագրով սահմանված պահանջներին.
 - 2.1.4. Պայմանագիրն օրենքով կամ Պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ միջոցառումների արդյունքները:
- 2.2. **Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝**
 - 2.2.1. իրականացված միջոցառման արդյունքը Պետական մարմնի կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջելու վճարել իրեն հասանելիք գումարը.
 - 2.2.2. Պետական մարմնի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները:
- 2.3. **Պետական մարմինը պարտավոր է՝**
 - 2.3.1. ծրագրով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.
 - 2.3.2. կատարել ծրագրի (առանձին միջոցառումների) իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ.
 - 2.3.3. իրականացնել ծրագրով նախատեսված այլ աշխատանքներ.
 - 2.3.4. իրականացված միջոցառման մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից մինչև 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է ծրագրի և Պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են: Ընդ որում, Պետական մարմինը հաշվետվությունն ընդունելու դեպքում եռօրյա ժամկետում դրա մասին գրավոր ծանուցում է Կազմակերպությանը:
- 2.4. **Կազմակերպությունը պարտավոր է՝**
 - 2.4.1. իրականացնել ծրագրի շրջանակներում Պետական մարմնի կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումը հաշվապահական հաշվառման վարման Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան.
 - 2.4.2. Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել ծրագրով և (կամ) Պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով.
 - 2.4.3. կատարել Պետական մարմնի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

- 2.4.4. Պետական մարմինն ներկայացնել միջոցառումների իրականացման մասին աճողական հաշվետվություններ հաշվետու եռամսյակին հաջորդող ամսվա մինչև 5-ը, իսկ 4-րդ եռամսյակինը՝ մինչև դեկտեմբերի 15-ը, իսկ ծրագրի ավարտից հետո՝ 20-օրյա ժամկետում ամփոփ հաշվետվություն:
- 2.4.5. Պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու Պետական մարմնի հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:
- 2.4.6. Պետական մարմնի կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար՝ Պետական մարմնի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:
- 2.4.7. Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան:

3. Մոնիթորինգը, Պայմանագրի արդյունքների հանձնման և ընդունման կարգը

- 3.1. Պետական մարմինը ծրագրի իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:
- 3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Պետական մարմնի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:
- 3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:
- 3.4. Պետական մարմինը ցանկացած ժամանակ կարող է ծրագրի շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով ծրագրին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:
- 3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:
- 3.6. Պայմանագրի արդյունքն ընդունվում է Պետական մարմնի և Կազմակերպության միջև երկկողմ ստորագրված և հաստատված փաստաթղթով՝ հանձնման-ընդունման արձանագրությամբ (Հավելված N°3), նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:
 Պայմանագրի 2.4.4 կետով նախատեսված ժամկետում Կազմակերպությունը իրականացված միջոցառումների հաշվետվության հետ Պետական մարմնին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ հանձնման-ընդունման արձանագրության երկու օրինակ:
- 3.7. Հանձնման-ընդունման արձանագրությունը Պետական մարմնի կողմից ստորագրվում է, եթե Պայմանագրի արդյունքը համապատասխանում է Պայմանագրի պայմաններին: Հակառակ դեպքում Պայմանագրի կամ դրա մի մասի կատարման արդյունքները չեն ընդունվում, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի ստորագրվում և հաստատվում: Նման դեպքում Պետական մարմինը՝
 - ա) հարցի կարգավորման համար ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար Պայմանագրով նախատեսված միջոցները:
 - բ) Կազմակերպության նկատմամբ կիրառում է Պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:
- 3.8. Պետական մարմինը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում Կազմակերպությանն է ներկայացնում իր կողմից ստորագրված և հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրության մեկ օրինակը կամ Պայմանագրի արդյունքները չընդունելու պատճառաբանված մերժումը:
- 3.9. Եթե Պայմանագրի 3.8 կետով սահմանված ժամկետում Պետական մարմինը չի ընդունում Պայմանագրի արդյունքը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա Պայմանագրի արդյունքը համարվում է ընդունված և Պայմանագրի 3.8 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պետական մարմինը Կազմակերպությանն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված և հաստատված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

- 4.1. Պայմանագրի Հավելված N°2-ով հաստատված, տվյալ եռամսյակին բաժին ընկնող գումարը յուրաքանչյուր ամսվա առաջին 10 (տասը) աշխատանքային օրվա ընթացքում, հավասար մասնաբաժիններով Պետական մարմինը փոխանցում է Կազմակերպության բանկային հաշվին՝ որպես տվյալ եռամսյակի կանխավճար:
- 4.2. Եթե Կազմակերպությունը տվյալ եռամսյակի համար նախատեսված միջոցառումները՝
 - ա) իրականացրել է ամբողջությամբ և Պետական մարմնի կողմից իրականացված միջոցառումների մասին հաշվետվությունն ընդունվել է, ապա Կազմակերպությանը փոխանցված կանխավճարը մարվում է՝ համարվելով որպես պատշաճ իրականացված ծրագրի համար հատկացում, և վճարվում է հաջորդ կանխավճարը՝ Պայմանագրի 4.1 կետով սահմանված կարգով:
 - բ) ամբողջությամբ չի իրականացրել, ապա կիրառվում է Պայմանագրի 2.1.2 և (կամ) 2.4.6 կետերով սահմանված պայմանները և իրականացված միջոցառումների արժեքի չափով Կազմակերպությանը փոխանցված կանխավճարը մարվում է՝ համարվելով որպես պատշաճ իրականացված ծրագրի համար հատկացում, իսկ հաջորդ կանխավճարը վճարվում է չիրականացված միջոցառման չափով պակաս և Պայմանագրի 4.1 կետով սահմանված կարգով:
 - գ) իրականացրել է նախատեսվածից ավելի և Պետական մարմնի կողմից իրականացված միջոցառումների մասին հաշվետվությունն ընդունվել է, ապա Կազմակերպությանը փոխանցված կանխավճարը մարվում է՝ համարվելով որպես պատշաճ իրականացված ծրագրի համար հատկացում, և վճարվում է հաջորդ կանխավճարը՝ Պայմանագրի 4.1 կետով

սահմանված կարգով, իսկ ավել իրականացված միջոցառման չափով վճարումն իրականացվում է մինչև 2025 թվականի դեկտեմբերի 20-ը, սակայն ոչ ավելի Պայմանագրի 1.1 կետով սահմանված գումարից:

- 4.3. Պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների տարեկան արդյունքները պետական մարմնի կողմից ընդունվելուց հետո՝ Կազմակերպությունը միջոցառումների իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձնում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2026 թվականի հունվարի 24-ը:

5. Կողմերի պատասխանատվությունը

- 5.1. Կազմակերպությունը պատասխանատվություն է կրում Պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացման և Պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:
- 5.2. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է ստացված ֆինանսական աջակցության գումարները չիրականացված միջոցառման չափով վերադարձնել Պետական մարմնին և վճարել տուգանք՝ պայմանագրի ընդհանուր գնի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Տուգանքը հաշվարկվում է նաև Պայմանագրով նախատեսված միջոցառումները սահմանված ժամկետում իրականացնելու, սակայն Պետական մարմնի կողմից չընդունվելու դեպքում:
- 5.3. Պայմանագրով նախատեսված իրականացման ենթակա միջոցառումների ժամկետը խախտելու, ինչպես նաև Պայմանագրի 2.4.4 կետով նախատեսված հաշվետվությունները սահմանված ժամկետներում չներկայացնելու դեպքերում յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար Կազմակերպությունից գանձվում է տույժ՝ իրականացման ենթակա, սակայն չիրականացված միջոցառման գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:
- 5.4. Պետական մարմինը Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարման ենթակա գումարներից:
- 5.5. Պետական մարմնի կողմից Պայմանագրի 4.1 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պետական մարմնի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:
- 5.6. Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
- 5.7. Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. Պայմանագրի գործողության ժամկետը

- 6.1. Պայմանագրի պայմանները տարածվում են 2025 թվականի հունվարի 3-ից կողմերի միջև ծագած հարաբերությունների վրա և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

- 7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և, որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու Պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

- 8.1. Հայաստանի Հանրապետության 2025 թվականի պետական բյուջեով հաստատված արդյունքային (կատարողական) ցուցանիշների եռամսյակային (աճողական) համամասնությունները (Հավելված N°2) հանդիսանում է Պայմանագրի անբաժանելի մասը:
- 8.2. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են կողմերի կողմից:
- 8.3. Եթե տրամադրվող դրամաշնորհով նախատեսված ծրագիրը և միջոցառումները ենթակա չեն ավելացված արժեքի հարկով հարկման կամ ենթակա են հարկման պետական բյուջեից ավելացված հարկի վճարման համար տրամադրվող գումարի դիմաց ավելի փոքր գումարի չափով, ապա նշված հարկի վճարման համար նախատեսված հատկացումների գծով չօգտագործված գումարները 2025 թվականի ընթացքում ենթակա են վերադարձման Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:
- 8.4. Կազմակերպությունը մինչև 2026 թվականի հունվարի 31-ը Պետական մարմնին են ներկայացնում տեղեկատվություն 2025 թվականի պետական բյուջեի միջոցների հաշվին ստացված դրամաշնորհի շրջանակներում հաշվարկված և

պետական բյուջե վճարված ԱԱՀ գումարների, ինչպես նաև «Հայաստանի Հանրապետության 2025 թվականի պետական բյուջե մասին» օրենքի 7-րդ հոդվածի 23-րդ մասի պահանջներին համապատասխան չօգտագործված և ՀՀ պետական բյուջե վերադարձված գումարների վերաբերյալ:

- 8.5. Պայմանագիրը կազմված է 4 (չորս) էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկ օրինակ: Պայմանագրի Հավելվածներ N№1-ը, 2-ը և 3-ը համարվում են Պայմանագրի անբաժանելի մասը:
- 8.6. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև Պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ

Շրջակա միջավայրի նախարարություն

ք.Երևան, Կառավարական տուն 3

ՖՆ գործառնական վարչություն

ՀՀ 900011007797

ՀՎՀՀ 02507198

Շրջակա միջավայրի նախարարության
գլխավոր քարտուղար

Ս.Աթանեսյան



ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

«Դիլիջան» ազգային պարկ» ՊՈԱԿ

ք.Դիլիջան, Թբիլիսյան խճուղի 2

ՖՆ գործառնական վարչություն

ՀՀ 900018003856

ՀՎՀՀ 07610657

«Դիլիջան» ազգային պարկ» ՊՈԱԿ-ի
տնօրեն

Ռ.Ալիխանյան



Հավելված №1
 «ՀՀ» « 01 » 2025թ. կնքված
 № ՇՄՆ-ՂԸ-25/04 պայմանագրի

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ

Շրջակա միջավայրի նախարարության
 գլխավոր քարտուղար

Ս.Աբրահամյան

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

«Ղիլիջան» ազգային պարկ» ՊՈԱԿ-ի
 տնօրեն

Ռ.Ալիբաբյան

«Ղիլիջան» ազգային պարկ» ՊՈԱԿ-ի
 տնօրեն

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Իրականացվելիք միջոցառումներ



h/h	Անվանումը	Համառոտ բովանդակությունը	Կատարման ենթակա գործառնությունների նկարագիրը	Ակվավոր արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները	Վերջնա-ժամկետը	Պահանջվող գումարը (դրամ)
1.	«Ղիլիջան» ազգային պարկի գիտական ուսումնասիրություններ: 1. «Ղիլիջան» ազգային պարկի տարածքում անտառների ընդհանուր վիճակի ուսումնասիրություն:	«Ղիլիջան» ազգային պարկի տարածքի բնական էկոհամակարգերի, անուշաֆայտային ու կենսաբանական բազմազանության գենոֆոնդի, բնության ժառանգության ուսումնասիրություններ և շրջակա միջավայրի դիտանցի միջոցառումների իրականացում: Անտառների ընդհանուր վիճակի դիտարկում, բանաստապալ ծյունակոտոր և ասանց կոճղ թափուկ փայտանյութի հաշվառման աշխատանքներ: Անտառային հողերի պաշտպանության, վերականգնման, անտառապատման և արդյունավետ օգտագործման ուղղված աշխատանքների իրականացում և մոնիթորինգ:	Ազգային պարկի ֆյուրայի և ֆաունայի վերաբերյալ տվյալների ձեռք բերում, ուսումնասիրությունների իրականացում: Ազգային պարկի տարածքում շրջայց-դիտայցերի իրականացում, անտառների ընդհանուր վիճակի գնահատում էկոհամակարգերի վերականգնման ուղղված միջոցառումների իրականացում:	Ազգային պարկի ֆյուրայի և ֆաունայի վերաբերյալ տվյալների վերլուծությունների արկայություն: Գիտական միջոցառումների հաշվետվությունների թիվը 1 (մեկ): «Ղիլիջան» ազգային պարկի տարածքում անտառների ընդհանուր վիճակի գնահատում և փայտանյութի պաշարի վերաբերյալ հավաքագրված և վերլուծված տեղեկատվության արկայություն:	30.12.2025թ.	61 701 000

	<p>2. «Դիլիջան» ազգային պարկի կենսաբազմազանության բազայի տվյալների, շարունակական հավաքագրման (թարմացման աշխատանքներ):</p>	<p>Կենսաբազմազանության վերաբերյալ տվյալների հավաքագրում:</p>	<p>«Դիլիջան» ազգային պարկի բոլոր տեղամաս-մասնաճյուղերում ֆոտոթափարկների տեղադրում, դիտայցերի և ուսումնասիրությունների իրականացման աշխատանքներ՝ կենսաբազմազանության տեսակային կազմի մոտավոր թվաքանակի, պոպուլյացիաների տարածվածության և դրանց փոփոխության վերաբերյալ տեղեկատվություն ունենալու նպատակով:</p>	<p>Բազայում կենսաբազմազանության և դրանց փոփոխությունների վերաբերյալ տեղեկատվության ձևավորում:</p>	
<p>3. «Դիլիջան» ազգային պարկի կենդանական աշխարհի տեղաշարժի, ուսումնասիրություն և տվյալների վերլուծություն:</p>	<p>Կենդանական աշխարհի տեղաշարժի, թվաքանակի և միգրացիոն ուղիների վերաբերյալ մոնիթորինգի իրականացում:</p>	<p>Շրջայցերի ժամանակ ընտրված և աշխատակիցների կողմից նախապես Նշված հատվածներում ֆոտոթափարկների տեղադրում, ինչպես նաև դաշտային ուսումնասիրությունների իրականացում և հավաքագրված տվյալների վերլուծություն:</p>	<p>Կենդանական աշխարհի տեսակային կազմի, գլխաքանակի ասիմետրիայի, թվաքանակի և տեղաշարժման վերաբերյալ վերլուծված տեղեկատվության ավելացում:</p>		
<p>4. «Դիլիջան» ազգային պարկի տարածքում ինվազիվ և էքզոանսիվ բուսատեսակների ուսումնասիրություն:</p>	<p>Դիտայցեր: Բույսերի աճը, զարգացում, ինվազիվ և էքզոանսիվ տեսակների վերաբերյալ ուսումնասիրության իրականացում: Նմուշների հավաքում և հերբարիումների պատրաստում:</p>	<p>Ինվազիվ և էքզոանսիվ բույսերի տեսակային կազմի, պոպուլյացիաների, դրանց տարածվածության և առանձնահատկությունների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրում, ինչպես նաև էկոհամակարգերի վրա դրանց ազդեցության գնահատում:</p>	<p>Ինվազիվ և էքզոանսիվ բույսերի տեսակային կազմի և էկոհամակարգերի վրա դրանց ազդեցության գնահատման վերաբերյալ վերլուծված տեղեկատվության ավելացում:</p>		
<p>5. «Դիլիջան» ազգային պարկի տարբեր էկոհամակարգերից 40 անուն բուսատեսակներից հերբարիումների պատրաստում:</p>	<p>«Դիլիջան» ազգային պարկի տարբեր էկոհամակարգերից բուսատեսակների հերբարիումային նմուշների հավաքում, պատրաստում:</p>	<p>«Դիլիջան» ազգային պարկում շրջայցերի, դիտարկումների, կենսաբազմազանության ուսումնասիրություն, տվյալների բուսատեսակների նմուշների հավաքման աշխատանքների իրականացում:</p>	<p>«Դիլիջան» ազգային պարկում տեսակային հարստության գնահատում, դիտարկելի նյութերի, նմուշների ավելացում:</p>		
<p>6. Թեյերի և թուրմերի համար օգտագործվող 6 անուն բուսատեսակների հավաքում և փաթեթավորում:</p>	<p>«Դիլիջան» ազգային պարկի տարածքից թեյերի, թուրմերի պատրաստման համար օգտագործվող բուսատեսակների հավաքման և փաթեթավորման համար նախապատրաստման աշխատանքներ:</p>	<p>Բույսերի աճը, զարգացում, պոպուլյացիաների առանց վնաս հասցնելու՝ բուսատեսակների հավաքման, չորացման և փաթեթավորման համար նախապատրաստման աշխատանքներ:</p>	<p>Աճը, զարգացում, թվաքանակի կենտրոնում 140 հատ փաթեթավորված ավելացում:</p>		



	<p>7. «Դիլիջան» ազգային պարկի կենսաբազմազանության վերաբերյալ ղեկավարող ղեկավարի տեխնիկայով պատրաստված ուղեցույց-պիտակների տպագրություն:</p> <p>8. Էկոլոգիական, ճանաչողական, դասընթաց – սեմինարների, արշավների իրականացում ու, արշավների իրականացում ու, հաստատությունների սաների, էկոլոգիականների, արշավային խմբերի համար էկոլոգիական ձևավորում:</p> <p>9. «Դիլիջան» ազգային պարկի ղեկավարի գոտու առավել ակտիվ հատվածների և էկոլոգիականների ակտիվ իրականացում, իրականացում, համապատասխան մոնիթորինգ: Հուշագրեր ունեցող և այլ շահագրգիռ կազմակերպությունների հետ շարունակական համագործակցություն: Հանգստի ձևերի մոնիթորինգ, սովյալների բազայի թարմացում: «Դիլիջան» ազգային պարկի տարածքում նոր արահետի ստեղծում:</p> <p>11. «Դիլիջան» ազգային պարկի տարածքում նախկին տարիների ընթացքում հորիզոնական տարածքների մոնիթորինգ</p>	<p>Կենսաբազմազանության վերաբերյալ (կենդանիներ, բույսեր, սնկեր) տպագրական նյութերի և տեղեկատվության հավաքագրում:</p> <p>Սահապատկերների նշակում, սեմինար-դասընթացների, արշավների իրականացում, արդի կրթական ծրագրերի և չափորոշիչներին համապատասխան:</p> <p>Համայնքի տարբեր ուսումնական հաստատություններին 12-16 տարեկան սաների սովյալների հավաքագրում էկոլոգիական մասնագիտության համար:</p> <p>Հրջայցերի իրականացում: Հանգստի ձևերի մոնիթորինգ: Համագործակցություն շահագրգիռ կողմերի հետ: Տվյալների բազայի թարմացում:</p> <p>Հրջայցերի իրականացում: Նոր արահետի վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրում, նշակում և նոր արահետի գծանշում: Հրջայցեր, դիլիջան: Հորիզոնական տարածքների վերաբերյալ սովյալների հավաքագրում: Էկոլոգիական արդի վիճակի վերաբերյալ ուսումնասիրություն:</p>	<p>Ուղեցույցի տպագրման համար հավաքագրված նյութերից տպագրման համար տարբերակների ընտրություն:</p> <p>Բնասպասիական, էկոլոգիական, ճանաչողական, դասընթաց – սեմինարների, արշավների կազմակերպում տարբեր ուսումնական հաստատությունների սաների, էկոլոգիական արշավային խմբերի համար: Էկոլոգիական մասնագիտների հետ համատեղ միջոցառումների, բնասպասիական ծրագրերի իրականացում: Պարբերաբար շրջայցեր «Դիլիջան» ազգային պարկի արահետներում: Գույքագրում և արահետներում առկա խնդիրների վերհանում, երթուղիների վիճակի բարելավում և անհրաժեշտության դեպքում կահավորում: Հանգստի ձևերի մոնիթորինգ և սովյալների շարունակական թարմացում:</p> <p>Պարբերաբար շրջայցեր, արդի գրաստիպային պահանջներին համապատասխանող նոր արահետի նշակում և ստեղծում: Հորիզոնական տարածքների վերաբերյալ նյութերի հավաքագրում և վերլուծություն:</p>	<p>Ուղեցույցի միջոցով հասարակության իրագրվածության բարձրացում: Միջոցառումների, բնասպասիական սաների ժամանակյա ազգային պարկի ճանաչելիության բարձրացում, ուղեցույց-պիտակների (60 թերթիկ) տպագրություն (50 օրինակ): Իրականացված էկոլոգիական դասընթաց-սեմինարներ, արշավներ, գործող էկոլոգիական:</p> <p>«Դիլիջան» ազգային պարկի էկոլոգիական հնարավորությունների և ծառայությունների մակարդակի աճ, բարելավված էկոլոգիական այցելուների թվի ավելացում:</p> <p>Նոր արահետ ստեղծում և արկայություն: Հորիզոնական տարածքներում էկոլոգիական վերականգնում ու բարելավմանը միտված միջոցառումներ:</p>	<p style="text-align: right;">61 701 000</p>
--	--	---	--	--	---

ԸՆԴՈՒՄԵՆ



Հավելված №2
 « 22 » « 01 » 2025թ. կնքված
 № ՇՄՆ-ԴՇ-25/04 պայմանագրի

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ

Շրջակա միջավայրի նախարարության
 գլխավոր քարտուղար

Ս.Աթանեսյան



ԿԱՋՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

«Դիլիջան» ազգային պարկ» ՊՈԱԿ-ի
 տնօրեն

Ռ.Ալիխանյան



ՀՀ 2025 թվականի պետական բյուջեով հաստատված արդյունքային (կատարողական) ցուցանիշների եռամսյակային (աճողական) համամասնությունները

Ծրագրի դասիչը՝ Միջոցառման դասիչը՝	1155 11005	Միջոցառման անվանումը՝ Նվազագրությունը՝	«Դիլիջան» ազգային պարկի կառավարում «Դիլիջան» ազգային պարկի տարածքում գիտական ուսումնասիրությունների և անտառատնտեսական աշխատանքների կատարում	Միջոցառման տեսակը՝ Միջոցառումն իրականացնողի անվանումը՝	Մասնագիտացված կազմակերպություններ	Ցուցանիշներ			Տարի	
						Առաջին եռամսյակ*	Առաջին կիսամյակ	Ինն ամիս*		
Արդյունքի չափորոշիչներ										
Գիտական ուսումնասիրությունների և հետազոտությունների վերաբերյալ հաշվետվությունների թիվը, հաստ						2				4
Նախարարության կայքում հրապարակված գիտական ուսումնասիրությունների վերաբերյալ հաշվետվությունների թիվը, հաստ						2				4
Բնակչության էկոլոգիական կրթության ու դաստիարակության ուղղված միջոցառումների թիվը, հաստ						6				12
Էկոլոգիական կրթության ու դաստիարակության ուղղված միջոցառումներին մասնակիցների թիվը						300				500
Խախտված էկոհամակարգերի վերականգնման ուղղված միջոցառումների թիվը, հաստ						2				6
Էկոլոգիաների սպասարկման աշխատանքների իրականացում, երթուղիների թիվը, հաստ						25				25
Դրամաշնորհային պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների կատարման մակարդակը, տոկոս						0				100
Միջոցառման վրա կատարվող ծախսը (հազար դրամ)						10 304.1	27 765.4	43 190.7		61 701.0

* Առաջին եռամսյակի և 9 ամիսների հաշվետվություններում արդյունքային չափորոշիչների համար «Հաշվետու ժամանակահատվածի պլանային (6շուրջ) և փաստացի ցուցանիշների տարբերությունը» ստացվել է լրացվում, իսկ «Տարբերության պատճառը» ստանալու ներկայացվում են միայն այն ցուցանիշների բացատրությունները, որոնց գծով հաշվետու ժամանակահատվածում առաջացել են դիտարկումներ առաջիկա հաշվետու ժամանակահատվածի համար հաստատված արդյունքային ցուցանիշների չկատարման կամ մասամբ կատարման գծով: Հաշվետու ժամանակահատվածի համար լրացվում է «Փաստացի ցուցանիշը հաշվետու ժամանակահատվածում» սյունակը:

Հավելված №3
« 22 » « 01 » 2025թ. կնքված
№ ՇՄՆ-ԴՇ-25/04 պայմանագրի

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
«Դիլիջան» ազգային պարկ» ՊՈԱԿ
Ք. Դիլիջան, Թբիլիսյան խճուղի 2
ՖՆ գործառնական վարչություն
ՀՀ 900018003856
ՀՎՀՀ 07610657

ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ
Շրջակա միջավայրի նախարարություն
Ք. Երևան, Կառավարական տուն 3
ՖՆ գործառնական վարչություն
ՀՀ 900011007797
ՀՎՀՀ 02507198

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ №
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴԻՆ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
ՀԱՆՁՆԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ

« _____ » 2025թ. Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝ **Պետության կողմից դրամաշնորհի ձևով տրամադրվող ֆինանսական աջակցության գումարների Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « 22 » « 01 » 2025թ.**
Պայմանագրի համարը՝ ՇՄՆ-ԴՇ-25/04
Պետական մարմինը՝ ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ա.Աթանեսյանի և Կազմակերպությունը՝ ի դեմս «Դիլիջան» ազգային պարկ» ՊՈԱԿ-ի տնօրեն Ռ.Ալիխանյանի, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.
Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը « _____ » 2025 թվականից մինչև « _____ » 2025 թվականն ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ միջոցառումները.

№	անվանումը	համառոտ բովանդակությունը	Իրականացված միջոցառման		բանական կամ արդյունքային ցուցանիշները		վճարման ենթակա գումարը (հազար դրամ)
			ավելավոր արդյունքները և դրանց գնահատման չափանիշները	բնականացրել է	բնականացրել է	բնականացրել է	
			բնականացրել է	բնականացրել է	բնականացրել է	բնականացրել է	

ՀԱՆՁՆԵՑ
ստորագրություն
ազգանուն, անուն
Կ.Տ.

ԸՆԴՈՒՆԵՑ
ստորագրություն
ազգանուն, անուն
Կ.Տ.