

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ «ԶՈՐԱԿ» ՇՈՒՐՋՕՐՅԱ
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԽՆԱՄՔԻ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՊՈԱԿ-ԻՆ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ
ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

«11» «փետրվար» 2025թ.

ք. Երևան

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը, ի դեմս գլխավոր քարտուղար Ս. Մուրադյանի (այսուհետ՝ Նախարարություն), որը գործում է նախարարության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և ««Զորակ» շուրջօրյա մասնագիտացված խնամքի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը, ի դեմս կազմակերպության տնօրենի տեղակալ, տնօրենի պարտականությունները ժամանակավոր կատարող՝ Ա. Վարդանյանի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ կողմեր), ՀՀ կառավարության 2024 թվականի դեկտեմբերի 27-ի N 2060-Ն որոշման N 5 հավելվածի 7-րդ աղյուսակի 1032 «Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց աջակցություն» ծրագրի 11001 «Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

1. Պայմանագրի առարկան

1.1 Սույն պայմանագրով Նախարարությունը պարտավորվում է Կազմակերպությանը հատկացնել ՀՀ 2025 թվականի պետական բյուջեով նախատեսված չափաքանակից՝ 500,652,100 (հինգ հարյուր միլիոն վեց հարյուր հիսուններկու հազար մեկ հարյուր) ՀՀ դրամ, իսկ Կազմակերպությունը՝ պարտավորվում է իրականացնել սննդի տրամադրումը, առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրումը, սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրումը, իրավական խորհրդատվության տրամադրումը, աջակցող միջոցներով ապահովումը, անձի ֆունկցիոնալության գնահատումը, հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղեգրելը, ազատ ժամանցը, աշխատանքային թերապիան, անհրաժեշտ կահույք, հագուստ, սպիտակեղեն, կոշիկեղեն՝ տարիքասեռային առանձնահատկություններին և եղանակային պայմաններին համապատասխան, անկողնային պարագաներ, անձնական հիգիենայի պարագաներով ապահովումը՝ սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 1 հավելվածով նախատեսված Միջոցառումներին (այսուհետ՝ Միջոցառումներ) համապատասխան, N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական ցուցանիշների, բարեգործական և այլ միջոցների շրջանակներում:

2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

2.1. Նախարարություն իրավունք ունի՝

2.1.1. ցանկացած ժամանակ ստուգել Կազմակերպության կողմից իրականացվող Միջոցառումների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի բնականոն գործունեությանը.

2.1.2. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և Կազմակերպությունից պահանջել վճարել սույն պայմանագրի 6.1 կետով նախատեսված տուգանքը.

2.1.3. առանց իրականացված Միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու՝ միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել պատճառված վնասները, եթե՝

ա. Կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում իրականացվող Միջոցառումները, կամ դրա իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ չի իրականացվելու,

բ. իրականացված Միջոցառումները չեն համապատասխանում սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Միջոցառումների պահանջներին.

2.1.4. սույն պայմանագիրն օրենքով կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ Միջոցառումների արդյունքները:

2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.2.1. իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջել վճարելու իրեն հասանելիք գումարը.

2.2.2. Նախարարության կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծել սույն պայմանագիրը և պահանջել հատուցել իրեն պատճառված վնասները:

2.3. Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.3.1. սույն պայմանագրով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված դեպքերում աջակցել Կազմակերպությանը.

2.3.2. անհրաժեշտությամբ պայմանավորված կատարել առանձին Միջոցառումների իրականացման մոնիթորինգ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մամինների հետ.

2.3.3. սույն պայմանագրի N 1 հավելվածի ձևաչափով նախատեսված միջոցառումների իրականացման մասին ներկայացված կատարողական ամսական հաշվետվության վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել (դրական/բացասական եզրակացություն) պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված միջոցառումը համապատասխանում է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածով նախատեսված միջոցառումների և սույն պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են, որի համար տրվում է եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի:

2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.4.1. սույն պայմանագրով Նախարարության կողմից տրամադրված գումարների հաշվառումն իրականացնել՝ հաշվապահական հաշվառման մասին ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված N 20 ստանդարտի դրույթներին համապատասխան.

2.4.2. Միջոցառումներն իրականացման նպատակով ֆինանսական միջոցներն օգտագործել սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված ֆինանսական ցուցանիշներին համապատասխան.

2.4.3. կատարել Նախարարության կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.

2.4.4. Նախարարությանը ներկայացնել կազմակերպությունում հաշվետու ժամանակաշրջանում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 3 հավելվածի.

2.4.5. Նախարարությանը ներկայացնել հաշվետու ժամանակահատվածում փոխհատուցման ենթակա ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ վերաբերյալ ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2007 թվականի հունվարի 9-ի N 5 հրամանով սահմանված տնտեսագիտական դասակարգման անալիտիկ հաշվառմամբ հաշվետվությունը՝ համաձայն սույն պայմանագրի N 4 հավելվածի.

2.4.6. Նախարարությանը ներկայացնել ՀՀ ֆինանսների նախարարի 2013 թվականի փետրվարի 4-ի N 104 հրամանով սահմանված կարգով և ժամկետներում Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ հաշվետվությունները.

2.4.7. Սույն Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելուց հետո 10 օրյա ժամկետում Գլխավոր ֆինանսիստի հաստատմանը ներկայացնել ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ նախահաշիվը: Ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունքներով պայմանավորված՝ համապատասխան հիմնավորումների հետ միասին, Նախահաշվի յուրաքանչյուր փոփոխություն ներկայացնել Գլխավոր ֆինանսիստի համաձայնեցմանը, այնուհետև՝ հաստատմանը.

2.4.8. 2025 թվականի ֆինանսատնտեսական գործունեության նախահաշվով նախատեսված միջոցների շրջանակներում անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել գնումների մասին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված ընթացակարգերով:

2.4.9. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել Միջոցառման իրականացմանը վերաբերվող փաստաթղթերին ծանոթանալու Նախարարության հնարավորությունը՝ վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2.4.10. Նախարարության կողմից առանձին միջոցառումների իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում, Նախարարության կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները:

3. Մոնիթորինգը

3.1. Նախարարությանը միջոցառման իրականացման նախնական, ընթացիկ և վերջնական արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով կարող է իրականացնել մոնիթորինգ:

3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Նախարարության կամ նրա կողմից լիազորված կազմակերպության կամ անձի կողմից:

3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ և առաջարկություններ:

3.4. Նախարարությունը ցանկացած ժամանակ կարող է Միջոցառման շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Միջոցառմանն առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

4. Վճարման կարգը և ժամկետները

4.1. Հաշվետու ամսվա ավարտից հետո նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից տրվում է Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի:

4.2. 4.1 կետով սահմանված եզրակացության դրական գնահատման դեպքում Կազմակերպությունը՝ մինչև հաշվետու ամսվա հաջորդող ամսվա 17-ը, Նախարարություն է ներկայացնում հանձնման-ընդունման ակտի երկուական օրինակ՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող N 5 հավելվածի:

4.3. Կազմակերպությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ Նախարարություն է ներկայացնում խնամվողների թվաքանակի շարժի և փոխհատուցման ենթակա ֆինանսական միջոցների վերաբերյալ հաշվետվությունները՝ համաձայն սույն պայմանագրի անբաժանելի մասեր կազմող N 3 և 4 հավելվածների:

4.4. Նախարարությունը՝ հանձնման-ընդունման ակտը ստանալու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում իր կողմից ստորագրված և կնքված հանձնման-ընդունման ակտի մեկ օրինակը ներկայացնում է Կազմակերպությանը, իսկ չստորագրման դեպքում՝ դրա պատճառաբանված մերժումը:

4.5. Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների արդյունքը Նախարարության պատասխանատու ստորաբաժանումների կողմից գնահատվում է սույն պայմանագրի N 1 հավելվածին կից Ձևաչափի, ինչպես նաև ՀՀ ԱՍՀՆ 22.06.2016թ. N 69-Ա/1 հրամանի 2.10 կետի, նույն հրամանի N 3 հավելվածով հաստատված եռամսյակային հաշվետվության հիման վրա: Միջոցառումների իրականացման 75% և ավել արդյունքի դեպքում պատասխանատու ստորաբաժանումը տալիս է դրական եզրակացություն՝ համաձայն N 6 հավելվածի: 75% -ից ցածր արդյունքի դեպքում, սույն պայմանագիրը ենթակա է վերանայման:

4.6. ՀՀ կառավարության 2024 թվականի դեկտեմբերի 27-ի N 2060-Ն որոշման 4-րդ կետի 13-րդ ենթակետով պայմանավորված՝ կազմակերպության կողմից պայմանագրով նախատեսված տարեկան աշխատանքների արդյունքում առաջացած տնտեսումները (խնայողությունները) վերադարձվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե՝ ոչ ուշ, քան մինչև 2026 թվականի հունվարի 24-ը:

5. Պայմանագրի գինը

5.1 Սույն պայմանագրի տարեկան գինը կազմում է 500,652,100 (հինգ հարյուր միլիոն վեց հարյուր հիսուներկու հազար մեկ հարյուր): Պայմանագրի գինն իր մեջ ներառում է Կազմակերպության կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ ներառյալ նաև բոլոր հարկերը, տուրքերը ու պարտադիր այլ վճարները:

5.1.1 Պայմանագրի տարեկան գինը կողմերի համաձայնությամբ կվերանայվի լրացուցիչ համաձայնագիր կնքելու միջոցով հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

5.2. Կազմակերպության հետ պայմանագիր կնքելուց հետո կազմակերպությանը տրամադրվում է կանխավճար՝ պայմանագրի գնի 1/12-րդ չափով, դեկտեմբեր ամսին մարելու պայմանով:

5.3 Պայմանագրի գինը իր մեջ ներառում է փոփոխուն և հաստատուն ծախսեր.

5.3.1. փոփոխուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի չափը կազմում է 75,780,740 (յոթանասուն հինգ միլիոն յոթ հարյուր ութանասուն հազար յոթ հարյուր քառասուն) ՀՀ դրամ: Ընդ որում, մեկ շահառուի հաշվարկով հունվար ամսվա համար փոփոխուն ծախսերի գծով մեկ օրվա միջին գինը կազմում է 1,363 ՀՀ դրամ, փետրվար-դեկտեմբեր ամիսների համար աճողական միջին գինը փոփոխուն ծախսերի գծով կազմում է 1,170 ՀՀ դրամ.

5.3.2. հաստատուն ծախսերի գծով դրամաշնորհի չափը կազմում է 424,871,370 (չորս հարյուր քսանչորս միլիոն ութ հարյուր յոթանասունմեկ հազար երեք հարյուր յոթանասուն) ՀՀ դրամ:

5.4. Սույն պայմանագրի գինը կարող է փոփոխվել երկկողմ համաձայնությամբ՝ սույն պայմանագրի 8.3 կետի համաձայն նոր համաձայնագիր կնքելու դեպքում:

5.5. Նախարարությունը՝ Կազմակերպության կողմից իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցում է անկանխիկ՝ իր գանձապետական հաշվից գումարը Կազմակերպության գանձապետական հաշվին փոխանցելու միջոցով:

Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է սույն պայմանագրին կից N 5 հավելվածով սահմանված «Հանձնման-ընդունման» երկկողմանի ստորագրված ակտի հիման վրա, սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով սահմանված ֆինանսական միջոցների սահմաններում, բայց ոչ ավելի քան տվյալ ժամանակահատվածի (տարեսկզբից աճողական) համար նախատեսված գումարի չափից: Հաշվետու ժամանակահատվածում իրականացված Միջոցառումների դիմաց փոխհատուցվող գումարի չափը սույն պայմանագրի N 2 հավելվածով նախատեսված գումարի չափը գերազանցելու դեպքում, վճարումն իրականացվում է այն եռամսյակում, որում դրամական միջոցները նախատեսված են:

6. Կողմերի պատասխանատվությունը

6.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախարարությանը փոխհատուցել չիրականացված միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կազմակերպությանը չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Նախարարությունը սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կազմակերպությանը վճարվելիք գումարներից:

7. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

7.1. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

8. Եզրափակիչ դրույթներ

8.1. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 2025 թվականի հունվարի 1-ից մինչև դեկտեմբերի 31-ը ընկած ժամանակահատվածի համար:

8.2. Սույն պայմանագրից ծագած՝ կողմերի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդեմ պարտավորության հաշվանցմամբ, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Սույն պայմանագրից ծագած իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց կողմերի գրավոր համաձայնության:

8.3. Սույն պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ նոր համաձայնագիր (համաձայնագրեր) կնքելու միջոցով, որը (որոնք) կհանդիսանա (կհանդիսանան) սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը (մասերը):

8.4. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

8.5. Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ: Սույն պայմանագրի N N 1, 2, 3, 4, 5, 6 հավելվածները բաղկացած են 13 էջից և համարվում են սույն պայմանագրի անբաժանելի մասերը:

9. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Նախարարություն՝	Կազմակերպություն՝
ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն ք. Երևան, Կառավարական տուն-3	ՀՀ ԱՍՀՆ ««Ձորակ» շուրջօրյա մասնագիտացված խնամքի կենտրոն» ՊՈԱԿ ք. Երևան, Արաբկիր, Քանաքեռի շրջանցիկ թունել-52
ՀՀ ՖՆ կենտրոնական գանձապետարանի գործառնական վարչություն Հ/Հ՝ 900011016764 ՀՎՀՀ՝ 01506515	ՀՀ ՖՆ գործառնական վարչություն Հ/Հ՝ 900018002718 ՀՎՀՀ՝ 00009357
 Նախարարության գլխավոր քարտուղար Ս. Մուրադյան (ստորագրություն)	 Տնօրենի տեղակալ, տնօրենի պաշտոնատեղիները ժամանակավոր իրավասություն Ա. Վարդանյան (ստորագրություն)

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄԼԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

«Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց շուրջությա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման հիմնական նպատակն է շուրջությա խնամքի տրամադրումը բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատություններում՝ միանակն սոցիալական ծառայության տարածքային կենտրոնի կողմից ուղեգրված անձանց՝ անհատական սոցիալական ծրագրի համաձայն:

Շուրջությա խնամքի կենտրոնում կազմակերպվում է շահառուների՝ սննդի տրամադրումը, առաջնային բժշկական օգնության և, սպասարկման տրամադրումը, սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրումը, իրավական խորհրդատվության տրամադրումը, աջակցող միջոցներով ապահովումը, անձի ֆունկցիոնալության գնահատումը, հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղեգրելը, ազատ ժամանցը, աշխատանքային թերապիան: Շուրջությա խնամքի կենտրոնը շահառուներին տրամադրում է՝ անհրաժեշտ կառույց, հագուստ, սպիտակեղեն, կոշիկներ՝ տարիքատեսակի: Արտանման հատկություններին և եղանակային պայմաններին համապատասխան, անհատական հիգիենայի պարագաներ:

Միջոցառումն ունի երկու բաղադրիչ, տվյալ պարագայում՝ որպես հատուկ (մասնագիտացված) խնամք՝ շահառու կարող են հանդիսանալ խնամքի կարիք ունեցող տարեց և (կամ) հաշմանդամություն (այդ թվում՝ համապատասխան դեղորայք գործածող, վարքային խանգարում ունեցող թեթև կամ չափավոր աստիճանի, ինչպես նաև՝ խոր կամ ծանր աստիճանի մտավոր խնդիրներ, ծերունական փոխոգ, ծանր արտահայտված սկիզբ կամ իրական առողջության այլ խնդիրներ) ունեցող անձինք: Սույն միջոցառման համար դրամաշնորհը տրամադրվում է ««Ձորակ» շուրջությա մասնագիտացված խնամքի կենտրոն» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությանը (այսուհետ՝ Կազմակերպություն)՝ միանակն սոցիալական ծառայության տարածքային կենտրոնի կողմից ուղեգրված շահառուներին շուրջությա խնամքի (մասնագիտացված) խնամքի ծառայություններ տրամադրելու նպատակով: Սույն թվականի հունվարի 1-ից Կազմակերպությունն իրականացնում է 175 շահառուի հաստատված հաստիքացուցակի 153.1 հաստիքային միավորի միջոցով՝ ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման պահանջներին համապատասխան:

Անվանում	Համառոտ բովանդակությո ուն	Կատարման ենթակա գործառնություն նկարագիր	Ակնկալվող արդյունքային ցուցանիշներ և գնահատման չափանիշներ	Միջոցառման իրականացման վերջնաժամկետ	Պահանջվո ղ գումար
Տարեց և (կամ) հաշմանդամությո ուն ունեցող անձանց շուրջությա խնամքի (մասնագիտացվ ած) խնամքի ծառայություններ	Խնամքի տրամադրում միանակն սոցիալական ծառայության տարածքային կենտրոնի կողմից ուղեգրված անձանց:	Տարեց և (կամ) հաշմանդամությո ունեցող անձանց (այսուհետ՝ շահառու) շուրջությա հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի տրամադրման թվանակ մատուցվում են:	- իրականացնել խորհրդատվության տրամադրում՝ շահառուին իրավական (ներառյալ՝ կենսաբաշխման, նպաստների և այլ դրամական վճարների ստացման, որպես կենսաբաշխակառու տարբեր արտոնություններից օգտվելու) խորհրդատվության և օգնության տրամադրում, ըստ անհրաժեշտության իր իրավունքների և օրինական շահերի պաշտպանությանն ու խնամքի ներկայացում ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 27-րդ կետում նշված հաստիքային միավորների կողմից. - սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրում, այդ թվում՝ բնակչության պետական ռեգիստրում հաշվառման գործընթաց:	31.12.2025	Սույն պայմանագրով նախատեսված օրենսդրությամբ չարգելված չափերով միջոցների

		անհատական սոցիալական ծրագրի համաձայն	հետևյալ ծառայությունները՝ 1) խնամքի ծառայություններ հայցող շահառուի անհատական կարիքների գնահատում և գնահատված կարիքներին համարժեք ծառայությունների մատուցման պայմանագրի կնքում. 2) անհատական սոցիալական ծրագրի կազմում. 3) խնամքի ծառայությունների տրամադրում շահառուի հետ կնքված պայմանագրին, ծառայությունների մատուցման ժամանակացույցին և անհատական սոցիալական ծրագրին համապատասխան, մասնավորապես՝ • սննդի տրամադրում. • առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում, այդ թվում՝ հոգեբուժական	պահովելով շահառուների անձնական տպավորելի պաշտպանությունը՝ համաձայն << աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2018 թվականի մարտի 30-ի N 47-Ա/1 հրամանի պահանջների, սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների և հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգի վարում, սոցիալական աշխատանքի իրականացում, անհատական սոցիալական կարիքի գնահատում և յուրաքանչյուր եռամսյակ վերազնադատում, շահառուին նոր միջավայրում հարմարվելուն և այլ բնույթի սոցիալ-հոգեբանական օգնության ցուցաբերում, այդ թվում՝ ոչ պակաս, քան յուրաքանչյուր շահառուին տարեկան առնվազն 8 անգամ կամ եռամսյակը 2 անգամ, հոգեկան առողջության վերականգնմանն ուղղված ծառայություններ, շահառուի նախապիտույությունների բացահայտում, համապատասխան տարաբնույթ ծառայությունների, միջոցառումների, ազատ ժամանցի և հանգստի կազմակերպում, շահառուի համար տարատեսակ փաստաթղթերի, սոցիալական պահովության խնդիրների լուծման հարցերում աջակցության և ուղղորդում, անձի ֆունկցիոնալության գնահատում, աջակցող միջոցներով պահովելու գործընթացի կազմակերպում, անկախ կյանքի հմտությունների ձևավորում (ինքնապաստարկման, կենցաղավարման, տեղաշարժման, հաղորդակցման, ուսումնասիրության, միջանձնային և սոցիալական հարաբերություններ ստեղծելու հմտություններ) և սոցիալական ներառմանն ուղղված այլ միջոցառումներ, այդ թվում՝ շահառուների ընտանիքների հետ սոցիալական կապերի ամրապնդում (առկայության դեպքում) կարիքների գնահատման հիման վրա և սոցիալ-հոգեբանական աշխատանքի արդյունքում շահառուի վերադարձը ընտանիք՝ տարեկան շահառուների ընդհանուր թվի առնվազն 5%-ով, շահառուի վերականգնողական, մասնագիտական ծառայությունների տրամադրման նպատակով այլ ստորաբաժանումների աշխատանքի համակարգում, այդ թվում՝ վերականգնողական ծառայությունների տրամադրում ըստ անհրաժեշտության՝ դրա կարիքն ունեցող յուրաքանչյուր շահառուին՝ տարեկան առնվազն 12 անգամ կամ եռամսյակը 3 անգամ, շահառուին հոգեբանական օգնության տրամադրում՝ անհատական և խմբային վերապատրաստումներով, մշակութային, մարզական միջոցառումների անցկացումը և ազատ ժամանցը, այդ թվում՝ մշակութային միջոցառումների և էքսկուրսիաների կազմակերպում տարեկան առնվազն 8 անգամ, յուրաքանչյուր եռամսյակ՝ առնվազն 2	2025
--	--	---	---	---	-------------

		օգնություն և խորհրդատվություն. • սոցիալ-հոգեբանական օգնության տրամադրում, այդ թվում՝ հոգեկան առողջության վերականգնմանն ուղղված ծառայություններ. • իրական խորհրդատվության տրամադրում. • աջակցող միջոցներով ապահովում. • անձի ֆունկցիոնալության գնահատում. • հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություն ուղեգրել: • ազատ ժամանցը. • աշխատանքային թերապիան, այդ թվում՝ սոցիալական հմտությունների կարողությունների զարգացմանն ուղղված և այլ մասնագիտացված ծառայություններ :	միջոցառում, ապահովելով յուրաքանչյուր միջոցառմանը շահառուների ընդհանուր թվի <u>աննվազն 80 %-ի մասնակցությունը</u>, եռամսյակային և տարեկան հաշվետվությունների պատրաստում, ամբողջը << կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 38-րդ և (կամ) 40-րդ կետերում նշված հաստիքային միավորների կողմից. • աշխատանքային թերապիա, այդ թվում՝ սոցիալական հմտությունների և կարողությունների զարգացմանն ուղղված և այլ մասնագիտացված ծառայություններ, շահառուների ներգրավում տարբեր մշակութային, արվեստների և արհեստագործական խմբակներում՝ ըստ իրենց նախապրությունների, շահառուների աշխատանքային թերապիայի կազմակերպում և իրականացում համապատասխան մասնագիտական արհեստանոցներում կամ գյուղատնտեսական նշանակության տեղամասերում, այդ թվում՝ աշխատանքային/արտթերապիայի տարբեր տեսակներով զբաղվածության ապահովում << աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թվականի հոկտեմբերի 19-ի N 142-Ա/1 որոշմանի պահանջներին համապատասխան՝ << կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 40-րդ կետում նշված հաստիքային միավորների կողմից. • առաջնային բժշկական օգնության և սպասարկման տրամադրում, այդ թվում՝ հոգեբուժական օգնություն և խորհրդատվություն, դեղերի տրամադրում, շահառուների պարբերական բժշկական գննություն, անհրաժեշտության դեպքում, սոցիալական աշխատողի հետ համատեղ շահառուի՝ սահմանված ժամկետներում անձի ֆունկցիոնալության գնահատման աջակցություն՝ ուղեգրման և անձի ֆունկցիոնալության գնահատման ներկայացնելու, աջակցող միջոցներով ապահովելու գործընթացի կազմակերպում, շահառուին նախատեսված դեղերի տրամադրում, ըստ անհրաժեշտության, այլ բժշկական հաստատություններ ուղղորդում և այդտեղ շահառուի գտնվելու ժամանակահատվածում խնամքի իրականացում, աշխատանքային թերապիայում ընդգրկվելու վերաբերյալ եզրակացությունների տրամադրում, շահառուի առողջության վրա աշխատանքային թերապիայի ազդեցությունների ուսումնասիրություն, խորհրդատվության տրամադրում, շահառուի՝ հիվանդանոցային բժշկական օգնություն և սպասարկում իրականացնող կազմակերպություններ ուղեգրման կազմակերպում <<	
--	--	--	--	--

		4) պայմանագրում նշված այլ ծառայություններ: Կազմակերպությունը պետք է ղեկավարվի՝ • «Սոցիալական աջակցության մասին» ՀՀ օրենքով. • ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշմամբ. • ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2015 թվականի հոկտեմբերի 15-ի N 138-Ա/1 հրամանով • ՀՀ կառավարության 2007 թվականի մայիսի 31-ի N 730-Ն որոշմամբ:	կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 43-րդ կետում նշված հաստիքային միավորների կողմից. • կենցաղային սպասարկում և հետևյալ իրերի տրամադրում՝ անհրաժեշտ կապիք, հագուստ, սպիտակեղեն, կոշիկներ՝ տարիքսանեային առանձնահատկություններին և եղանակային պայմաններին համապատասխան, անկողնային պարագաներ, անձնական հիգիենայի պարագաներ՝ ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 46-րդ, 52-րդ և (կամ) 54-րդ կետերում նշված հաստիքային միավորների կողմից (ընդ որում, գույքը կարող է տրամադրվել մասամբ՝ կենտրոնի սոցիալական աշխատողի, հոգեբանի և հոգեբույժի համատեղ եզրակացությամբ՝ հիմնավորված հակացցումների առկայության դեպքում). • սննդի տրամադրում, այդ թվում՝ սննդի կազմակերպում՝ օրական առնվազն երեք անգամ, խոհանոցում և ճաշարանում առկա տեխնիկական միջոցների և գույքի պահպանում և շահագործում, դրանց նորոգման աշխատանքների կազմակերպում, անհրաժեշտ նախապատրաստական աշխատանքների իրականացում՝ օրական ճաշացանկի կազմում, անհրաժեշտ մթերքի ստացում, դրանց լվացում, մաքրում, կտրատում և եփում, շահառուներին անհրաժեշտ քանակի և որակի սննդի կազմակերպման աշխատանքների իրականացում, այդ թվում՝ անկողնային խնամքի կարիք ունեցող անձանց կերակրման աշխատանքների կազմակերպում, սնվելու ժամանակ շահառուների համար պայմանների ապահովում (ճաշարանի մաքրություն, սպաքի տեղադրում և հավաքում, սպաքի լվացում և այլն), ճաշարանի աշխատանքային փաստաթղթերի (այդ թվում՝ ճաշացանկի, սննդի կազմակերպում ստացող շահառուների՝ մարդ/օր ցանկի և այլն) լրացում և կազմում՝ ՀՀ կառավարության 2022 թվականի նոյեմբերի 10-ի N 1744-Ն որոշման N 2 հավելվածի 49-րդ կետում նշված հաստիքային միավորների կողմից:		
--	--	--	--	--	--

Սույն նկարագրով սահմանված արդյունքային որակական ցուցանիշների գնահատման համար ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությունը (այսուհետ՝ նախարարություն) սահմանված ժամանակացույցին համապատասխան իրականացնում է կազմակերպության գործունեության մոնիթորինգ և գնահատում, որի արդյունքներն, ըստ անհրաժեշտության, քննարկվում են ծառայություն մատուցող կազմակերպության հետ, ներառյալ՝ արդյունքային որակական ցուցանիշների կատարողականի բարելավման նպատակով:

Կազմակերպությունը ներկայացնում է միջոցառումների իրականացման մասին ամսական բովանդակային հաշվետվություններ՝ ֆինանսական հաշվետվության և հանձնման-ընդունման ակտի հետ միաժամանակ՝ համաձայն կից ձևաչափի՝ պատասխանատու ստորաբաժանման կողմից՝ եզրակացության դրական կամ

բացասական դիրքորոշում: տալու նպատակով: Անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպվում է հաշվետվության և հաշվետվության կատարողականի գնահատման արդյունքների քննարկում՝ հաշվետու կազմակերպության մասնակցությամբ:

Կազմակերպությունը օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է «Սոցիալական պաշտպանության ծրագրերում ընդգրկված և խնամք ստացող տարեցների ու հաշմանդամների հաշվառման տեղեկատվական համակարգի» շահագործումը, այդ թվում՝ շահառուների տվյալների և մոնիթորինգային ցուցանիշների մուտքագրումը, խմբագրումը, հաշվետվությունների կազմումը և սահմանված ամենամսյա, եռամսյակային և տարեկան պարբերականությամբ նախարարություն ներկայացումը:

- Կազմակերպության աշխատանքը, ըստ եռամսյակային հաշվետվության, գնահատվում է բավարար, եթե՝
- վերը նշված արդյունքային բոլոր ցուցանիշների կատարողականի միջինացված ամփոփ գնահատականը կատարվել է նվազագույնը 75 %-ով.
 - ապահովվել է շահառուների պլանային թվի նվազագույնը 75 %-ը:

Ծրագրի գնահատումը

Նշված բոլոր արդյունքային ցուցանիշների կատարողականը գնահատվում է Պայմանագրի հավելվածների համաձայն հաստատված ֆինանսական և եռամսյակային հաշվետվությունների, նախարարության կողմից իրականացված մշտադիտարկման արդյունքների վերլուծության հիման վրա, ինչպես նաև, արկայության դեպքում՝ նախարարության տեղեկատվական համակարգում լրացված տեղեկատվության արդյունքների հաշվառմամբ: Կազմակերպության կողմից տրամադրված ծառայության արդյունքների գնահատման գործում կարևորագույն ցուցիչ են հանդիսանալու ծրագրում նշված նպատակադրումները:

Նշված ցուցանիշների համադրման արդյունքում հնարավոր կլինի գնահատել ծրագրի արդյունավետությունը, ինչպես նաև տրամադրել առաջարկություններ կազմակերպության որակական ցուցանիշների կատարողական արդյունքների հետագա բարելավման համար:

Սույն փաստաթուղթը համարվում է դրամաշնորհի տրամադրման պայմանագրի անքակտելի մասը:

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

«Ձողակ» շուրջօրյա մասնագիտացված խնամքի կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի շուրջօրյա հատուկ (մասնագիտացված) խնամքի մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ

Ձևաչափ

h/h	Մատուցվող ծառայության անվանումը	Ծառայություն ստացած անձանց թիվը
1.	Հաշվետու ժամանակահատվածի՝ սկզբում/վերջում շահառուների թվաքանակը	
1.1	Այդ թվում՝ կին	
1.2	Այդ թվում՝ հաշմանդամություն ունեցող անձ՝ 18-65 տարեկան	
1.2.1	այդ թվում՝ կին	
1.2.2	18-40 տարեկան	
1.2.3	40-65 տարեկան	
1.3	Այդ թվում՝ 65-ից բարձր տարիքի անձինք	
1.4	Անկողնային խնամքի կարիք ունեցող շահառուներ	
2.	Հաշվետու ժամանակահատվածում ընդունվել է	
3.	Հաշվետու ժամանակահատվածում դուրս է գրվել, այդ թվում՝	
3.1	վերադարձվել է ընտանիք	
3.2	Ընդունվել է այլ հաստատություն	
3.3	Մահացել է	
4.	Առաջին օգնության և սպասարկման տրամադրում, այդ թվում՝ դեղերի տրամադրում	

5.	վերականգնողական ծառայություններ (նշել տեսակը և ծառայություններ ստացողների թիվը)	
6.	Ուղեգրվել է ստացիոնար բուժաօգնություն	
7.	Կարիքի գնահատում	
8.	Այցելություններ (շափառի և նրա մոտ) , հանդիպումներ	
9.	Աշխատանքային/արտադրական կազմակերպում (նշել տեսակները և մասնակիցների թիվը)	
10.	Մշակութային միջոցառումների կազմակերպում, այդ թվում՝	
10.1	Հաստատությունից դուրս	
11.	Ուղեկցման ծառայություններ	
12.	Այլ ծառայություն (նշել)	

ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

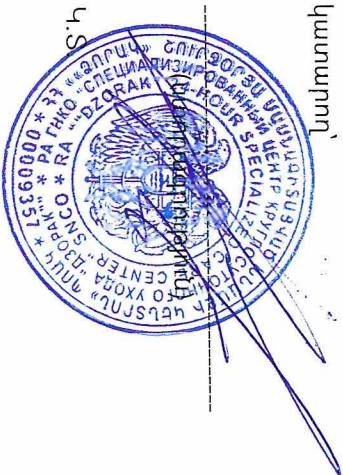
«Ձորակ» շուրջօրյա մասնագիտացված խնամքի կենտրոն» ՊՈԱԿ

Գլխավոր քարտուղար՝

Ս. Միրադյան

Տնօրենի տեղակալ, տնօրենի պարտականությունները ժամանակակից կատարող՝

Ա. Վարդանյան



ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐ

ՀՀ 2025 թվականի պետական բյուջեի 1032 « Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց աջակցություն» ծրագրի 11001 «Տարեց և (կամ) հաշմանդամություն ունեցող անձանց շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ» միջոցառման շրջանակներում շուրջօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Ձորակ» շուրջօրյա մասնագիտացված խնամքի կենտրոն» ՊՈԱԿ-ին դրամաշնորհի տրամադրման համար սահմանվող

- | | |
|--|-------------------------|
| 1 Շահառուների միջին ամսական թվաքանակը | 175 շահառու |
| 2 Հաստիքային միավորների թվաքանակը | 153,1 հաստիքային միավոր |
| 3 Մատուցվելիք ծառայության մարդ/օրերի տարեկան քանակը | 63 875 մ/օր |
| Մեկ շահառուի հաշվարկով հունվար ամսվա համար միջին գինը փոփոխուն ծախսերի | 1363 դրամ |
| Մեկ շահառուի հաշվարկով փետրվար-դեկտեմբեր ամիսների համար աճողական | 1 170 դրամ |
| 4 միջին գինը փոփոխուն ծախսերի գծով | |
| 5 Փոփոխուն ծախսեր | 75 780,74 հազ. դրամ |
| 6 Հաստատուն ծախսեր | 424 871,37 հազ. դրամ |
| 7 Տրամադրվող դրամաշնորհի չափը | 500 652,10 հազ. դրամ |

այդ թվում՝

խնամքի իրականացման գծով

ա/ ծառայության մատուցման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)	Ամիսները	Ընդամենը (մարդ/օր)
հունվար	5 425	հուլիս	5 425
փետրվար	4 900	օգոստոս	5 425
մարտ	5 425	սեպտեմբեր	5 250
ապրիլ	5 250	հոկտեմբեր	5 425
մայիս	5 425	նոյեմբեր	5 250
հունիս	5 250	դեկտեմբեր	5 425
Ընդամենը			63 875,00

բ/ մատուցվելիք ծառայության դիմաց դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույցը

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	7 394,275	հուլիս	44 454,025
փետրվար	13 127,275	օգոստոս	50 801,275
մարտ	19 474,525	սեպտեմբեր	56 943,775
ապրիլ	25 617,025	հոկտեմբեր	63 291,025
մայիս	31 964,275	նոյեմբեր	69 433,525
հունիս	38 106,775	դեկտեմբեր	75 780,735
Ընդամենը			75 780,74

գ/ մատուցվելիք ծառայության սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական տարրերի.

Տնտեսագիտական դասակարգման խմբերի անվանումը	Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ. դրամ)
Նյութեր (ապրանքներ)	Կենցաղային և հանքային սննդի նյութեր	426700	75 780,74
Ընդամենը	X	X	75 780,74

Հաստատուն ծախսերի գծով

ա/ կատարվելիք հաստատուն ծախսերի դիմաց դրամաշնորհի տրամադրման ժամանակացույց.

Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)	Ամիսները	Ընդամենը (հազ.դրամ)
հունվար	34 326,73	հուլիս	247 593,03
փետրվար	70 314,74	օգոստոս	282 966,79
մարտ	105 688,50	սեպտեմբեր	318 545,30
ապրիլ	141 267,01	հոկտեմբեր	353 919,06
մայիս	176 640,77	նոյեմբեր	389 497,58
հունիս	212 219,28	դեկտեմբեր	424 871,37
Ընդամենը			424 871,37

բ/ կատարվելիք հաստատուն ծախսերի սահմանային չափաքանակները՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական տարրերի.

Տնտեսագիտական դասակարգման կատեգորիաների անվանումը	Ծածկագիրը	Տարեկան չափաքանակը (հազ.դրամ)
Աշխատանքի վարձավորություն	410000	372 727,80
Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում	420000	50 143,57
Այլ ծախսեր	480000	2 000,00
Ընդամենը		424 871,37

Նախարարություն

Նախարարության գլխավոր քարտուղար՝


 (նստություններում)
 Ս. Մուրադյան



Կազմակերպություն

Տնօրենի տեղակալ, տնօրենի
 պարտականությունները ժամանակավոր
 կատարող՝


 Վարդանյան



Հաշվետվություն

ՀՀ 2025 թվականի պետական բյուջեի 1032 « Տարեց և (կամ) հաշվառման համակարգի» ծրագրի 11001 «Տարեց և (կամ) հաշվառման համակարգի» մեջ ներառված ծախսերի իրականացման նպատակով «Զորակ» շտաբային մասնագիտացված խնամքի կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի կողմիցամսում փաստացի խնամվողների թվաքանակի շարժի վերաբերյալ

Հաշվետու ժամանակաշրջանը	1	2	3	4	5	այդ թվում			9	10	11	այդ թվում		14	15	16	17	18	19
						Վերադարձվել են ընտանիք	Մահացել են	Տեղափոխվել են այլ հաստատություններ				Տղամարդ	Կին						
1					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#ԱԵԴ/ՕԻ	0
Ընդամենը	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#ԱԵԴ/ՕԻ	0

ՊՈԱԿ-ի տնօրեն (ստորագրություն)
 Գլխավոր հաշվապահ (ստորագրություն)
 Կ.Տ. (ստորագրություն)

(անուն, ազգանուն)

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԿԵՏԿԱՆԻՐՅՈՒՆ

ՀՀ 2025 թվականի պետական բյուջեի 1032 « Տարեցիկ հաշմանդամություն ունեցող անձանց աջակցություն» ծրագրի 1000 «Տարեցիկ հաշմանդամություն ունեցող անձանց շրջաօրյա խնամքի ծախսերից» միջոցառման շրջանակներում շրջաօրյա խնամքի իրականացման նպատակով «Ձերային» շրջաօրյա մասնավորատնտեսական խնամքի կենտրոնի ԴԴԱԿ-ին անվճար փոփոխում և հաստատում ծախսերի դրժով փոխհատուցման ենթակա գումարի	հաշվառման
---	-----------

hwaq.nyu

Միասնական հարկային կոդեր				Հաշվառ. ժամանակահատված				Տարեկան անհատական			
Տնտեսագիտական դասակարգման սինթետիկ հաշիվների անվանումը		Ցանկացվող	Հատուկված նախատեսվ. գումարը	Զեղված նախատեսվ. գումարը	Նախատեսված գումարը	Պետական բյուջեից փոխադրված միջոցներից ներդրված գումարը	Բարելավման և այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր	Նախատեսված գումարը	Պետական բյուջեից փոխադրված միջոցներից ներդրված գումարը	Բարելավման և այլ միջոցներից կատարված դրամական ծախսեր	Զարգացման կազմակերպչական անվանումը
1	2										
ՀԱՂԱՍԻՆԸ ՄԱՍԻՆԸ		x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Փոփոխություններ											
Կենտրոնական և համայնական սնունդի նպաստ		426700	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Հանգանակների նպաստ	426720									
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Հաստատված ծախս											
Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավածներ		4111000									
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավածներ	411110									
	Համայնական աշխատողների և ծախսերի աշխատավարձեր	411120									
	Համայնական աշխատողների և ծախսերի աշխատավարձեր	411130									
	Համայնական աշխատողների և ծախսերի աշխատավարձեր	411140									
Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ		4112000									
			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Պարգևատրումներ	411210									
	Դրամական խրախուսումներ	411220									
Ենթակարգված ծախսեր		421200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Ենթակարգված ծախսեր	421210									
	Զեղված ծախսեր	421220									
Կոմունալ ծախսեր		421300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Զեղված ծախսեր և ծախսեր	421310									
	Զեղված ծախսեր	421320									
	Այլ կոմունալ ծախսեր	421330									
Կապի ծախսեր		421400	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Կապի աշխատողների ծախսեր	421410									
	Կապի աշխատողների ծախսեր										
	Կապի աշխատողների ծախսեր										
	Կապի աշխատողների ծախսեր										
	Կապի աշխատողների ծախսեր	421420									
	Կապի աշխատողների ծախսեր										
Ապահովագրական ծախսեր		421500	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Գույքի ապահովագրություն	421510									
Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն		421600	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Գույքի վարձակալություն	421610									
	Սարքավորումների վարձակալություն	421620									
Ներքին գործողություններ		422100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Ներքին գործողությունների գումարակի	422110									
	Ներքին գործողությունների գումարակի	422120									
	Ներքին գործողությունների գումարակի	422130									
	Ներքին գործողությունների գումարակի	422140									
	Ներքին գործողությունների գումարակի	422150									
Շինարարական և կառուցողական ծախսեր		423000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Շինարարական և կառուցողական ծախսեր	423010									
Մանուկների և կառուցողական ծախսեր		424000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Մանուկների և կառուցողական ծախսեր	424010									
Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում		425100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Շենքերի և կառույցների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425110									
Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում		425200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425210									
	Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425220									
	Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425230									
	Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ նորոգում և պահպանում	425240									
Գրասենյակային նյութեր և հագուստ		426100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	426110									
	Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	426120									

Տրանսպորտային նյութեր		426400	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Վառելիքի ծախսեր	426410									
	Այլ նյութեր քրոստոսպրության միջոցների համար	426490									
Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր		426600	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Բժշկական քննադրությունների նյութեր	426610									
Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր		426700	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Կենցաղային նյութեր (Մաքուր և եփվածիկ նյութեր)	426710									
	Հանրային սննդի նյութեր (Դիմախոր)	426720									
	Կենցաղային այլ նյութեր (Տնայնական նյութեր նախաճաշներ)	426730									
Պարտադիր վճարներ		482300	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Այլ պարտադիր վճարներ	482350									
Այլ ծախսեր		486100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Այլ ծախսեր	486110									

Տնային՝

(ստորագրություն)

Գլխավոր խաղվադատ՝

(ստորագրություն)

Կ.Տ

Նախարարություն՝

հասցե՝

հ/հ

հվհհ

Կազմակերպություն՝

հասցե՝

հ/հ

հվհհ

ԱԿՏ Հանձնման-ընդունման

« » 2025թ.

Պայմանագրի անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝

Պայմանագրի համարը՝

Նախարարությունը, ի դեմս նախարարության գլխավոր քարտուղար , և Կազմակերպություն՝ ի դեմս Կազմակերպության տնօրեն , հիմք ընդունելով վերոհիշյալ պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումների իրականացման վերաբերյալ, պատասխանատու ստորաբաժանման « » 2025թ. N եզրակացությունը, այն մասին, որ պայմանագրով նախատեսված՝ ստորև նշված Միջոցառումների իրականացումը համապատասխանում է պայմանագրով նախատեսված Միջոցառումներին և տրամադրման ժամանակացույցին՝ կազմեցին սույն ակտը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Կազմակերպությունը « » 2025թ-ից « » 2025թ. ընկած ժամանակահատվածում իրականացրել է հետևյալ Միջոցառումները.

Համառոտ նկարագիրը	Քանակը	Նվազագույն շահավետ գինը՝ մեկ միավորի հաշվարկով (դրամ)	Մեկ միավորի գինը (դրամ)	Մեկ միավորի համար տրամադրվող դրամաշնորհի չափը (դրամ)	Վճարման ենթակա գումարը (հազ.դրամ)	Վճարման վերջնաժամկետը ամիս, ամսաթիվը
1	2	3	4	5=3-4	6=2x.5	7
Տարեց անձանց շուրջօրյա խնամք	x	x	x	x	x	x
Փոփոխուն ծախս	մ/օր					
Հաստատուն ծախս						
Ընդամենը	x	x	x	x		x

Ընդունեց՝

Հանձնեց՝

/ստորագրություն/
ազգանուն

Կ.Տ

/ստորագրություն/
ազգանուն

Կ.Տ

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ N ____
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

« » « » 2025թ.

Պայմանագրի անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 2025թ.

Պայմանագրի համարը՝

Պատվիրատուի անվանումը՝ ՀՀ աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարություն

Կատարողի անվանումը՝

Վերոհիշյալ պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը « » « » 2025թ.-ից « » « » 2025թ.-ը ընկած ժամանակահատվածում հոսանքավետ է հետևում ծառայությունները.

<<	Մատուցված ծառայությունների					
	Անվանումը	Տեխնիկական բնութագրերի համառոտ շարադրանքը	Քանակական բնութագիրը		Կատարման ժամկետը	
			Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակացույցի	Փաստացի	Ըստ պայմանագրով հաստատված ժամանակացույցի	Փաստացի
1	Ծերերի սննդի, սոցիալ-կենցաղային, բժշկական և այլ պահանջմունքների բավարարում	Շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ՝ սննդի գծով /մարդ/օր/				
2		Շուրջօրյա խնամքի ծառայություններ՝ հաստատուն ծախսերի գծով /միավոր/	1	1		

Նշումներ անհամապատասխանությունների մասին՝

Հիմք ընդունելով վերոգրյալը, տալիս եմ _____ եզրակացություն
/Դրական/բացասական/

Պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար՝

ստորագրություն